

Л. П. Шариков

**ОХРАНА ТРУДА
В МАЛОМ БИЗНЕСЕ.
МЕБЕЛЬНОЕ
ПРОИЗВОДСТВО**

Практическое пособие

Москва

Альфа-Пресс

2009

УДК 684:658.345.8
ББК 65.247
Ш 25

ВВЕДЕНИЕ

Ш 25 Шариков Л. П.

ОХРАНА ТРУДА В МАЛОМ БИЗНЕСЕ. МЕБЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО: Практическое пособие. — М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2009. — 208 с.

ISBN 978-5-94280-409-1

В практическом пособии с исчерпывающей полнотой рассмотрены общие требования российского законодательства по организации работ в области охраны труда на малых предприятиях мебельного производства (общие требования к работодателям и работникам, организация кабинетов или уголков охраны труда, организация рабочего места, санитарно-бытовое обслуживание, медицинские осмотры некоторых категорий работников, страхование персонала от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний), вопросы электро- и пожаробезопасности.

Приведены извлечения из Правил по охране труда в лесозаготовительном, деревообрабатывающем производствах и проведении лесохозяйственных работ, а также требования к помещениям и размещению оборудования, микроклимату, освещению и т. д.

Особое внимание уделено охране труда при перемещении грузов при выполнении погрузочно-разгрузочных работ, при работе ручной лебедкой, а также охране труда водителей авто- и электропогрузчиков, при стропальных работах и т. д.

УДК 684:658.345.8
ББК 65.247

ISBN 978-5-94280-409-1



9 785942 804091

© Шариков Л. П., 2009
© ООО Издательство «Альфа-Пресс», 2009

С принятием Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 18 октября 2007 г. № 230-ФЗ, от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ) утратил силу Федеральный закон от 14 июня 1995 г. № 88-ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации» и устранены ограничения по численности работников малых предприятий отдельных видов экономической деятельности, в том числе в сфере общественного питания. Согласно п. 2 ст. 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона № 209-ФЗ с 1 января 2010 г. средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения средней численности работников:

- а) от 101 до 250 человек включительно для средних предприятий;
- б) до 100 человек включительно для малых предприятий; среди малых предприятий выделяются микропредприятия — до 15 человек.

Однако до 1 января 2010 г. нормы численности работников для малых предприятий, установленные Федеральным законом № 88-ФЗ, сохраняются.

По информации субъектов Российской Федерации, в сфере малого бизнеса по отдельным видам экономической деятельности наблюдается высокий уровень производственного травматизма. Коэффициент частоты несчастных случаев на производстве (Кч в расчете на 1000 работающих) превышает средний показатель по всем отраслям экономики, в том числе по травматизму со смертельным исходом. Не исключение мебельные производства. Это подтверждается проверками состояния охраны труда на малых предприятиях, проводимыми в субъектах Российской Федерации.

Наиболее типичные нарушения требований охраны труда:

- руководители и специалисты малых предприятий не проходят обучение и проверку знаний по охране труда, в их должностных обязанностях отсутствуют обязанности по охране труда;
- не проводятся инструктажи по охране труда или проводятся с нарушениями сроков, не разрабатываются инструкции по охране труда или вообще отсутствуют такие инструкции;

- обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты производится с нарушениями сроков и норм выдачи, часто без сертификата соответствия;
- не проходят регистрацию в региональных органах Фонда социального страхования Российской Федерации по обязательному социальному страхованию работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- не проводится аттестация рабочих мест по условиям труда.

Не все приведенные выше нарушения касаются конкретного малого предприятия, на котором осуществляются процессы мебельного производства, но они ориентируют внимание на наиболее типичные нарушения.

На практике для малого предприятия с любой численностью работников нелегко разобраться во множестве существующих нормативных актов по охране труда даже в рамках профиля своей экономической деятельности, если учитывать, что практически в каждом ГОСТе или ОСТе, а также во многих СНиПах делаются ссылки на многие другие ГОСТы. Поэтому в настоящем пособии по возможности применительно к сфере малого бизнеса сосредоточено внимание только на те документы и требования, которые позволяют организовать работу по охране труда в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, без их нарушения.

Эти требования или часть из них с учетом конкретных местных условий производства работ, но достаточных для предупреждения аварий и несчастных случаев на производстве, рекомендуется учитывать при разработке локальных документов, в том числе инструкций по охране труда, а также в должностных инструкциях руководителей разного уровня и специалистов. Такой порядок повышает личную ответственность работников в соблюдении требований безопасности труда и рекомендуется в каждой инструкции предусматривать пункт следующего содержания: «Несоблюдение требований по охране труда рассматривается как невыполнение или ненадлежащее выполнение работником своих трудовых обязанностей, и нарушители привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством о труде».

Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний здесь не рассматриваются.

Глава 1

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Основным законодательным актом, регулирующим вопросы организации работы в области охраны труда, является Трудовой кодекс Российской Федерации (далее — ТК РФ). Статьей 2 этого законодательного акта в числе основных принципов правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений предусмотрено обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление ежедневного отдыха, выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

Стороны трудовых отношений — работник и работодатель. Работодатель имеет право требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и обязан обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

Статьей 21 ТК РФ предусмотрены следующие обязанности работника:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей.

Статьей 22 ТК РФ (в ред. Федерального закона от 30 июня 2006 г. № 90-ФЗ) предусмотрены следующие обязанности работодателя:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

С принятием Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринима-

телей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» все приведенные выше требования сохраняются.

Согласно ст. 57 «Содержание трудового договора» ТК РФ (в ред. Федерального закона от 30 июня 2006 г. № 90-ФЗ), для включения в трудовой договор обязательными являются следующие условия:

- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);
- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);
- компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте.

По соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений.

Конкретные обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда предусмотрены ст. 212 ТК РФ.

В соответствии с указанной статьей ТК РФ работодатель обязан обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов. Для малых предприятий не делается специальных исключений.

Руководитель малого предприятия вправе, без внешних указаний, может выбирать для своего производства оборудование, машины и механизмы, независимо от их эксплуатационного качества, морального или физического состояния, регламентировать технологические процессы, по своему усмотрению организовывать производство, осуществлять свои корпоративные цели и т. д. Но при организации труда он не может не соблюдать установленные законодательством требования и нормы, касающиеся трудовых отношений с наемными работниками. Это святая обязанность работодателя не только в законодательном аспекте, но и в его же интересах, так как от состояния трудовых отношений внутри зависит успех деятельности предприятия. Руководители, считающие это не обязательным для них, в усло-

виях жесткой конкуренции, как правило, не достигают заметных успехов.

В построении нормальных трудовых отношений следует иметь в виду взаимопонимание интересов социальных партнеров с точки зрения морального и материального благополучия. Надо находить разумные решения в отношениях между работодателем и трудовым коллективом. Сохранение в течение длительного времени взаимных претензий неизбежно приводит к конфликтным ситуациям.

Согласно ст. 212 ТК РФ, работодатель обязан обеспечить разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов. Этой статьей установлен порядок учета мнения выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда для работников, их содержание, а также порядок пересмотра, хранения и местонахождения инструкций регулируются федеральным органом исполнительной власти, ведающим вопросами охраны труда. В настоящее время действуют Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденные постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80.

Согласно этому документу, инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии — межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций — изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства.

Эти требования излагаются применительно к профессии или виду выполняемой работы. Следует четко определять границы действий работника в рамках конкретной инструкции, чтобы исключить возможность происшествия несчастного случая.

Ниже приводятся примерная форма титульного листа инструкции по охране труда для работника, примерные формы журнала учета инструкций по охране труда для работников и журнала учета выдачи инструкций по охране труда для работников.

(наименование предприятия)	
Согласовано	Утверждаю
Председатель профкома	Директор
_____	_____
подпись, дата, Ф.И.О.	подпись, дата, Ф.И.О.
Протокол от ____ № ____	Приказ от ____ № ____
<i>(или реквизиты документа, выражающего мнение профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа)</i>	
Инструкция по охране труда для	

(наименование профессии или вида работ)	

На оборотной стороне инструкции рекомендуется наличие виз: разработчика инструкции, руководителя (специалиста) службы охраны труда, энергетика, технолога и других заинтересованных лиц.

Инструкцию разработал:	_____
Инженер-технолог	подпись, дата, Ф.И.О.
Согласовано:	_____
Главный механик	подпись, дата, Ф.И.О.
Главный энергетик	подпись, дата, Ф.И.О.
Специалист по охране труда	подпись, дата, Ф.И.О.

Журнал учета инструкций по охране труда для работников

№ п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О. и должность работника, производившего учет	Подпись работника, производившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников

№ п/п	Дата	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О. и должность получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7

В каждой инструкции должны быть предусмотрены требования по разделам:

1. Общие требования безопасности.
2. Требования безопасности перед началом работы.
3. Требования безопасности во время работы.
4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.
5. Требования безопасности после окончания работы¹.

Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в пять лет.

Инструкции по охране труда досрочно пересматриваются:

- а) при изменении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) при применении новой техники и технологии;
- в) по результатам анализа производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварий и катастроф, происшедших в организации.

¹ В инструкциях по охране труда, как правило, вместо слов «после окончания» пишется «по окончании», что не имеет смысловой разницы.

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда должен организовать работодатель.

Инструкции по охране труда должны храниться у руководителя подразделения, а их копии выдаваться под роспись работникам для изучения. Учет инструкций по охране труда в организации осуществляется службой охраны труда.

Для примерной ориентации по организации охраны труда на малом предприятии ниже приводятся общие требования по охране труда к работодателям и работникам малого бизнеса.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТОДАТЕЛЯМ И РАБОТНИКАМ МАЛОГО БИЗНЕСА

Общие положения

На малом предприятии должен быть комплект законодательных (в первую очередь, ТК РФ) и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии с профилем деятельности предприятия.

При приеме на работу необходимо соблюдать требования трудового законодательства в части ограничений по возрасту, проведения обязательных медицинских осмотров (обследований), ограничений по подъему и перемещению тяжестей, установленных для женщин и лиц моложе 18 лет¹.

До подписания трудового договора работодатель обязан ознакомить работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Каждое лицо, поступающее на работу на предприятие по трудовому договору, должно пройти вводный инструктаж. Его проводит специалист по охране труда, а при его отсутствии — работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности или сам руководитель предприятия.

Вводный инструктаж проводится по программе, утвержденной руководителем предприятия, содержащей общие сведения о предприятии, характерные особенности производства, общие правила поведения на территории предприятия, сведения о характере произ-

¹ См. приложение 1 настоящего пособия.

водства, применяемых материалах, оборудовании, механизмах, о наличии опасных и вредных производственных факторов, мерах защиты от их воздействия, положенных средствах индивидуальной защиты и т. д.

При поступлении на работу работник должен пройти инструктаж по пожарной безопасности и в дальнейшем проходить его периодически в порядке, установленном на предприятии в соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденными приказом МЧС России от 18 июня 2003 г. № 313.

До начала самостоятельной работы работник должен пройти первичный инструктаж на рабочем месте, который проводит руководитель структурного подразделения либо руководитель предприятия. Содержание такого инструктажа зависит от характера работ; особенностей применяемого оборудования и технологического процесса; наличия вредных и опасных производственных факторов; использования инструментов, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты; перерывов в течение рабочего дня (смены).

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием и ремонтом оборудования, хранением и применением сырья и материалов, использованием электрифицированного и иного инструмента, могут освобождаться от первичного инструктажа на рабочем месте. Руководитель предприятия должен утвердить перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.

Факт проведения инструктажей должен быть отражен в специальных журналах с указанием вида инструктажа, даты его проведения, подписей инструктирующего и инструктируемого.

В соответствии со ст. 217 ТК РФ (в ред. Федерального закона от 30 июня 2006 г. № 90-ФЗ) у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, сам принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности.

При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляет руководитель

предприятия, другой уполномоченный им работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по договору. Организации или специалисты, оказывающие услуги в области охраны труда, подлежат обязательной аккредитации.

Все работники обязаны строго соблюдать требования охраны труда, предусмотренные в должностных инструкциях или в инструкциях по охране труда для профессий и видов работ, знать и соблюдать организационно-технические меры при выполнении работ, основные меры предосторожности по охране труда.

Несоблюдение требований должностной инструкции и инструкций по охране труда должно рассматриваться как невыполнение или ненадлежащее выполнение работником своих трудовых обязанностей и нарушители могут привлекаться к ответственности в соответствии с законодательством о труде.

Дополнительно следует иметь в виду, что в соответствии со ст. 218 ТК РФ по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа создаются комитеты (комиссии) по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Постановлением Минздравсоцразвития России от 29 мая 2006 г. № 413 утверждено Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда. В нем определены основные задачи, функции и права совместного комитета (комиссии). Какие-либо исключения для малых предприятий и индивидуальных предпринимателей в этом положении не предусмотрены, если не считать, что такие комитеты (комиссии) должны создаваться в каждой организации с численностью работников более 10 человек.

Кроме того, в соответствии со ст. 370 ТК РФ на предприятиях, где созданы профсоюзные организации, избираются уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.

Постановлением Исполкома ФНПР от 18 октября 2006 г. № 4-3 утверждено Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, в котором определены основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда на предприятиях, в учреждениях и организациях, в которых работают члены профсоюза.

Общие требования охраны труда

Находясь на территории предприятия, работник должен:

- соблюдать чистоту;
- следить за движением транспорта, уступать дорогу транспорту, стоящий транспорт обходить спереди;
 - ходить только по установленным местам (тротуар, пешеходная дорожка), не использовать не предназначенные для прохода участки. Особую осторожность следует соблюдать в ненастную погоду и в темное время суток при недостаточном освещении территории;
 - в холодное время года при входе и выходе из помещения плотно закрывать за собой двери, при хождении по открытым переходам и территории организации надевать верхнюю одежду.

Во избежание получения травм:

- не переходить и не перепрыгивать через открытые траншеи, колодцы, люки, если они не оборудованы переходными мостиками с перилами;
- не стоять и не проходить под поднятым грузом, избегать места, над которыми производятся какие-либо работы;
- не ходить по другим цехам (отделам), если это не связано с выполнением должностных обязанностей и характером выполняемой работы;
- не становиться на сложенные заготовки или детали;
- не переходить дорогу перед близко идущей автомашиной или другими видами транспорта;
- при подъеме или спуске по лестничным маршам идти спокойно, не спеша, ставить ногу полной ступней, а при необходимости держаться за перила.

Не разрешается пользоваться материалами, приборами и оборудованием лицам, не допущенным к работам с ними.

Не допускается посещение столовых и буфетов в специальной одежде, специальной обуви. Прием пищи на рабочих местах разрешается при согласии руководителя подразделения или предприятия.

В случае заболевания или получения даже незначительной травмы необходимо прекратить работу, лично или через кого-то сообщить об этом непосредственному руководителю и обратиться в медпункт при его наличии или в другое лечебное учреждение.

Организация кабинетов или уголков охраны труда

В целях обеспечения требований охраны труда, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний на предприятиях создаются кабинеты или уголки охраны труда в соответствии с Рекомендациями, утвержденными постановлением Минтруда России от 17 января 2001 г. № 7.

Кабинет или уголок охраны труда создаются по решению руководителя предприятия, занимающегося производственной деятельностью, с учетом ее профиля. На малом предприятии в зависимости от характера производства, его травмоопасности, наличия и объемов вредных и опасных производственных факторов, имеющейся площади и других условий работодатель сам определяет, что надо создавать, кабинет или уголок охраны труда. Уголок охраны труда может быть представлен в виде стенда, витрины или экрана, компьютерной программы. Для него может выделяться как отдельное помещение, так и часть помещения общего назначения.

Согласно п. 6 указанных Рекомендаций, содержание работы уголка охраны труда, распределение обязанностей по обеспечению его деятельности между службами и специалистами организации (с внесением сведений об этом в соответствующие положения и должностные инструкции) утверждаются руководителем предприятия.

Организация и руководство работой уголка охраны труда, в том числе функции контроля, как правило, возлагаются на службу охраны труда предприятия (специалиста по охране труда) или иное лицо, выполняющее должностные обязанности специалиста по охране труда.

Основные направления деятельности уголка охраны труда:

- оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
- создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда на предприятии, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;
- пропаганда вопросов труда.

Уголок охраны труда обеспечивает работников информацией, например, о графиках проведения инструктажа и расписаниях учебных занятий по охране труда; приказах и распоряжениях, касающихся вопросов охраны труда предприятия, планах по улучшению условий и охраны труда; вредных и опасных производственных факторах и средствах защиты на рабочих местах; нарушениях требований законода-

тельства об охране труда; случаях производственного травматизма и профзаболеваний в организации и принятых мерах по устранению их причин; новых поступлениях документов, учебно-методической литературы, учебных видеофильмов по охране труда и т. д.

На стендах уголка охраны труда помещаются законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на федеральном уровне и уровне субъекта Российской Федерации, локальные нормативные акты предприятия, информация об управлении охраной труда на предприятии, а также общие сведения по обеспечению безопасных условий труда, в том числе об опасных и вредных производственных факторах, средствах коллективной и индивидуальной защиты, действиях человека при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий.

Может быть организован специальный раздел, в котором помещаются сведения об особенностях основных и вспомогательных технологических процессов, конкретный перечень вредных производственных факторов, соответствующие им средства коллективной и индивидуальной защиты и меры предосторожности, принятые на производстве знаки безопасности и т. д., которые определяются с учетом условий труда на предприятии. Рекомендуется раздельное комплектование учебного и справочного разделов, отражающих специфику всех видов производства предприятия.

Оснащение уголка охраны труда диктуется выбранным составом разделов и формируется, исходя из используемых и планируемых к использованию носителей информации, которыми могут быть печатная продукция, кино- и видеопродукция, компьютерная продукция, натурные образцы, тренажеры, манекены и макеты. Процесс организации работы уголка охраны труда предусматривает:

- соответствие требованиям (в комплексе целей, содержания и форм работы), которые каждое предприятие определяет с учетом своих особенностей и первоочередных задач в части охраны труда;
- осуществление доступности посещения работниками уголка охраны труда и получение ими достоверной информации по вопросам охраны труда;
- планирование работы (в соответствии с перспективным и текущим планами работы);
- осуществление контроля.

Лицо, ответственное за работу уголка охраны труда:

- составляет план работы, включающий разработку конкретных мероприятий на определенный срок, с указанием лиц, ответственных за их проведение;

- организует оборудование, оснащение и оформление уголка охраны труда, а также проведение плановых мероприятий.

Обучение по охране труда

В соответствии с ТК РФ (ст. 225) все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели — индивидуальные предприниматели, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

Руководители и специалисты проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца работы, далее по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими на предприятии локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях).

Обучение руководителей и специалистов по охране труда может проводиться по соответствующим программам по охране труда непосредственно в самой организации или в образовательных учреждениях профессионального образования, учебных центрах и других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, руководитель предприятия (или уполномоченное им лицо) обязан организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также оказания первой помощи пострадавшим. Обучение работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим должно проводиться в сроки, установленные руководителем предприятия (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в год.

Руководитель предприятия (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выпол-

нения работ с обязательной стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности — проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников руководителем предприятия создается комиссия в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда.

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается соответствующее удостоверение установленной формы за подписью председателя комиссии, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, ведающих вопросами охраны труда, органов местного самоуправления, руководителя предприятия (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности труда;
- после произошедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей предприятий, осуществляется органами федеральной инспекции труда.

Обеспечение инструктажа работников по охране труда

Каждый работник предприятия должен:

- получить вводный инструктаж при поступлении на работу и быть ознакомлен с условиями труда, в которых он будет работать;
- получить первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте у руководителя подразделения или предприятия фиксацией в специальном журнале под роспись инструктирующего и инструктируемого¹;
- получить на руки под роспись инструкцию (инструкции) по охране труда по своей профессии, по безопасному производству определенных работ и другие нормативные документы по охране труда;
- пройти теоретическое и производственное обучение по охране труда по утвержденной программе;
- пройти проверку знаний норм охраны труда по своей профессии и видам поручаемых работ; получить удостоверение с результатами проверки знаний;
- пройти в необходимых случаях до начала самостоятельной работы стажировку и дублирование по своей профессии или виду работ;
- пройти специальную подготовку по оказанию первой помощи при несчастных случаях и заболеваниях на производстве;
- проверять перед началом работы на своем рабочем месте наличие, комплектность и исправность необходимых средств защиты, приспособлений, ограждающих устройств, инструмента, приборов контроля безопасности; сообщать своему непосредственному руководителю об имеющихся недостатках.

Подробный порядок подготовки к работе, действий в процессе работы и по ее окончании для рабочих (специалистов) должен быть приведен в инструкции по охране труда для конкретной профессии и (или) вида работ.

Организация рабочего места

Для обеспечения высокопроизводительного труда и качества выполнения работ, а также обеспечения безопасности труда каждому работнику должно предоставляться рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями соответствующих нормативных актов

¹ За исключением работников, включенных в перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденный руководителем предприятия.

(ГОСТы, ОСТы, СанПиНы, СНИПы, межотраслевые и отраслевые правила по охране труда, эксплуатационная документация на оборудование и т. п.).

При организации рабочих мест следует учитывать требования по исключению влияния на работника вредных и опасных производственных факторов. В их число входят:

- механические опасности от элементов машин и заготовок, например, от формы, массы, скорости, неадекватной механической прочности, упругости и т. д.;
- химические вещества, смеси, в том числе получаемые химическим синтезом и (или) для контроля которых используются методы химического анализа;
- электрические опасности, например, контакт с токоведущими частями, электрический заряд, короткое замыкание;
- повышенные уровни шума, ультразвука, инфразвука и вибрации (общей и локальной);
- отсутствие или недостаточность естественного освещения, пульсация освещенности, избыточная яркость, высокая неравномерность распределения яркости, прямая и отраженная блескостность искусственного освещения;
- несоответствие нормам микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха, тепловое излучение);
- неионизирующие электромагнитные поля (ЭМП), создаваемые ПЭВМ, электростатическое поле, постоянное магнитное поле;
- электрические и магнитные поля промышленной частоты (50 Гц), широкополосные ЭМП, создаваемые ПЭВМ, электромагнитные поля радиочастотного диапазона;
- широкополосные электромагнитные импульсы;
- электромагнитные излучения оптического диапазона (в том числе лазерное и ультрафиолетовое);
- аэрозоли (пыли) преимущественно фиброгенного действия;
- опасности из-за пренебрежения основами эргономики (чрезмерное напряжение тела, неадекватное местное освещение, психические нагрузки, стрессы и т. п.);
- опасности при подъеме и перемещении грузов;
- опасности в аварийных ситуациях (возгорание электропроводки, материалов, веществ, внезапное отключение электроэнергии и др.).

Работники на своих рабочих местах перед началом работы должны проверить наличие необходимых инструментов, приспособлений, защитных средств, исправность оборудования, отсутствие мешающих работе предметов, возможность работать удобно при работе сидя или

стоя. При выявлении каких-либо недостатков сообщить о них непосредственному руководителю, который должен принять соответствующие меры.

Производить какие-либо работы по устранению недостатков самостоятельно, особенно если это представляет опасность, например, ремонт электроустановки, розетки, замена изоляции на проводе или светильника не допускается. Эти работы должны производиться соответствующими специалистами.

Все работы на рабочем месте должны выполняться в соответствии с заданиями и документацией по их выполнению. Выполнение других работ, не свойственных для данного рабочего места, не допускается.

Производить работы с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями на рабочих местах, не предназначенных для выполнения таких работ, запрещается.

Рабочие места, где выделяются вредные химические вещества или пыль, должны оборудоваться вентиляцией и местными отсосами.

Содержание вредных веществ и пыли в воздухе рабочей зоны, где расположены рабочие места работников, необходимо периодически анализировать и в случае превышения их уровней предельно допустимых концентраций (ПДК) или ориентировочные безопасные уровни воздействия (ОБУВ) должны приниматься меры по повышению эффективности работы вентиляции.

Каждый работник должен содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, не допуская его захламленность.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи по Правилам, утвержденным постановлением Минтруда России от 18 декабря 1999 г. № 51. Впоследствии постановлениями Минтруда России от 29 октября 1999 г. № 39 и от 3 февраля 2004 г. № 7 в них были внесены изменения и дополнения, которыми позволяет расширить возможность применения типовых отраслевых норм, что для малых предприятий имеет большое значение. В связи с этим рекомендуется учитывать приведенные ниже указанные изменения и дополнения.

В соответствии со ст. 221 ТК РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выда-

ются сертифицированные средства индивидуальной защиты в соответствии с нормами, утвержденными в порядке, установленном Правительством РФ.

Приобретение средств индивидуальной защиты и обеспечение ими работников в соответствии с требованиями охраны труда производится за счет средств работодателя (ст. 212 и 219 ТК).

К средствам индивидуальной защиты относятся специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органа слуха, средства защиты глаз, предохранительные приспособления).

Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты предусматривают обеспечение работников средствами индивидуальной защиты независимо от того, к какой отрасли экономики относятся производств, цехи, участки и виды работ, а также независимо от форм собственности организаций и их организационно-правовых форм.

Примеры:

- рабочим, занятым в производстве облицовочных материалов из природного камня, независимо от того, в организациях какой отрасли экономики находится это производство, средства индивидуальной защиты выдаются в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам промышленности строительных материалов, организаций стекольной и фарфоро-фаянсовой промышленности;

- станочнику, занятому механической обработкой металла, независимо от того, в какой организации он работает, средства индивидуальной защиты выдаются в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам машиностроительных и металлообрабатывающих производств.

В тех случаях, когда такие средства индивидуальной защиты, как предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки и щитки, респиратор, противогаз, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели (в том числе аварийно-спасательное средство типа «капюшон защитный «Феникс», газодымозащитный комплект универсальный и другие), антифоны, заглушки,

шумозащитные шлемы, светофильтры, виброзащитные рукавицы и другие, не указаны в Типовых отраслевых нормах, они могут быть выданы работодателем работникам в зависимости от характера выполняемых работ со сроком носки — до износа или как дежурные и могут включаться в коллективные договоры и соглашения.

При заключении трудового договора работодатель знакомит работников с настоящими Правилами, а также нормами выдачи им средств индивидуальной защиты.

Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда. В соответствии со ст. 215 ТК РФ средства индивидуальной защиты работников, в том числе иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия. Приобретение и выдача работникам средств индивидуальной защиты, не имеющих сертификата соответствия, не допускается.

Рабочим, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы (что характерно для малых предприятий и индивидуальных предпринимателей), помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие виды средств индивидуальной защиты, предусмотренные Типовыми отраслевыми нормами для совмещаемой профессии.

Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам средств индивидуальной защиты в установленные сроки. Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты должны записываться в личную карточку работника (образец прилагается).

В соответствии со ст. 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им средствах индивидуальной защиты.

В соответствии со ст. 214 ТК РФ во время работы работники обязаны правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты. Работодатель принимает меры к тому, чтобы работники во время работы действительно пользовались выданными им средствами индивидуальной защиты. Работники не должны допускаться к работе без предусмотренных в Типовых отраслевых нормах средств индивидуальной защиты, в неисправной, не отремонтированной, загрязненной специальной одежде и специальной обуви, а также с неисправными средствами индивидуальной защиты.

15. Продление наряда-допуска согласовано (в соответствии с п. 10)

название службы, цеха, участка и др., должность ответственного,

Ф.И.О., подпись, дата

16. К выполнению работ на период продления допускаю _____

должность допускающего, Ф.И.О., подпись, дата, время

17. Изменение состава бригады исполнителей

Введен в состав бригады					Выведен из состава бригады			
Ф.И.О.	С условиями работы ознакомлен, проинструктирован (подпись)	Квалификация, разряд, группа	Выполняемая функция	Дата, время	Ф.И.О.	Дата, время	Выполняемая функция	Руководитель работ (подпись)

18. Работа выполнена в полном объеме, рабочие места приведены в порядок, инструмент и материалы убраны, люди выведены, наряд-допуск закрыт _____

руководитель работ, подпись, дата, время

начальник смены (старший по смене) по месту проведения работ,

Ф.И.О., подпись, дата, время

Примечания:

1. Наряд-допуск выписывается в двух экземплярах: один экземпляр остается у лица, ответственного за проведение работ, второй — передается пожарной охране предприятия для хранения в течение года.
2. Наряд-допуск — письменное разрешение на производство работ в течение всего срока, необходимого для выполнения указанного в наряде объема работ.
3. Наряд-допуск оформляется отдельно на каждый вид работы.
4. Перерыв в работе в течение или после окончания рабочей смены оформляется в наряде-допуске с указанием даты и времени с подписью лица, выдавшего наряд-допуск и ответственного за проведение работ.
5. В случае необходимости изменения вида, увеличения объема работ и расширения рабочего места оформляется новый наряд-допуск.
6. Запрещается вносить в наряд-допуск исправления, перечеркивания и оформлять записи карандашом.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава 1. Общие требования законодательства по организации работы в области охраны труда	5
Общие требования к работодателям и работникам малого бизнеса	11
Общие положения	11
Общие требования охраны труда	14
Организация кабинетов или уголков охраны труда	15
Обучение по охране труда	17
Обеспечение инструктажа работников по охране труда	19
Организация рабочего места	19
Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	21
Санитарно-бытовое обслуживание	25
Медицинские осмотры некоторых категорий работников	29
Страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	31
Ответственность за невыполнение требований охраны труда	33
Электробезопасность	35
Инструкция по охране труда для неэлектротехнического персонала	35
Обязанности лица, ответственного за электрохозяйство	38
Пожарная безопасность	43
Требования к инструкциям о мерах пожарной безопасности	43
Программа проведения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму	44
Глава 2. Общие требования к охране труда работников, занятых в мебельном производстве	47
Правила по охране труда в лесозаготовительном, деревообрабатывающем производствах и проведении лесохозяйственных работ (Извлечения)	49
Требования к помещениям и размещению оборудования	60
Требования к микроклимату	63
Требования к освещению	66
Требования к вентиляции и отоплению	68
Защита от шума и вибрации	71
Тяжесть трудового процесса	73
Глава 3. Требования по охране труда по технологическим процессам мебельного производства (по профессиям и видам работ)	76
Общие требования по охране труда работников, занятых в мебельном производстве	77

Требования охраны труда в аварийных ситуациях	79
Требования охраны труда по окончании работы	80
Продольный раскрой пиломатериалов	81
Поперечный раскрой пиломатериалов	83
Раскрой заготовок криволинейной формы	85
Обработка заготовок на фуговальных станках	87
Обработка заготовок на строгальных станках	89
Обработка заготовок на шипорезных станках	90
Обработка заготовок на сверлильных станках	92
Выборка гнезд на сверлильно-пазовых станках	93
Обработка деталей на круглопалочных станках	94
Раскрой заготовок на фрезерных и фрезерно-карусельных станках	95
Обработка заготовок на фрезерно-копировальных станках	96
Резка шпона и облицовочных материалов на ножницах	98
Обработка заготовок на кромкофуговальных станках	99
Набор облицовочных материалов для мебели	100
Высверливание и заделка сучков	100
Прессование изделий и склеивание деталей на установках в поле токов высокой частоты	101
Облицовка деталей мебели и склеивание их на пневматических ваймах с кондуктивным обогревом	103
Облицовка деталей мебели прессованием в многостажных прессах ...	104
Пропитка облицовочных материалов	105
Обработка заготовок щитов на цилиндрических и широколенточных шлифовальных станках	106
Шлифование деталей на дисковых и барабанных станках	108
Обработка щитов на ленточных шлифовальных станках	109
Приготовление лаков, красок и левкаса	110
Отделка изделий нанесением лакокрасочных материалов методом окунания	111
Нанесение на изделия отделочных материалов в кабинах для пневматического распыления	113
Отделка изделий и нанесение лакокрасочных материалов на установках для распыления в электрическом поле высокого напряжения	115
Отделка изделий и нанесение на них лакокрасочных материалов на лаконоливных машинах	117
Обработка щитов на барабанных полировальных станках	119
Подготовка набивочных и настилочных материалов раскромом полиуретанового поропласта	120
Подготовка и склеивание набивочных и настилочных материалов из полиуретанового поропласта	121
Подготовка набивочных и настилочных материалов раскромом мебельных тканей	122
Подготовка настилочных материалов	123
Пошив покровных и настилочных материалов	124

Изготовление окантовочных рамок пружинного блока и средника для рамки	125
Охрана труда обойщиков мебели	126
Сборка изделий из древесины	127
Резка стекла	128
Обработка кромок листов стекла на линии	129
Обслуживание электровакуумных установок алюминирования плоских зеркал	130
Охрана труда операторов линии фасетирования	131
Охрана труда электромонтеров	133

Глава 4. Охрана труда при перемещении грузов	138
Охрана труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ	138
Охрана труда при работе ручной талью или ручной лебедкой	143
Охрана труда машинистов погрузчиков автомобильных	151
Охрана труда водителей автопогрузчиков	157
Охрана труда водителей электропогрузчиков	164
Охрана труда при стропальных работах	169
Охрана труда операторов кранов-штабелеров	176
Охрана труда заведующего складом	181
Охрана труда работников сторожевой охраны	184

Приложение 1. Нормы предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную	187
Приложение 2. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.....	189
Приложение 3. Форма наряда-допуска	195