

В. П. Ковалев

**СИСТЕМА РАБОТЫ
С ПРИКАЗАМИ
СПЕЦИАЛИСТА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
И ТЕХНИКЕ
БЕЗОПАСНОСТИ**

**2-е издание,
переработанное и дополненное**

Москва
Альфа-Пресс
2008

УДК 658.345
ББК 65.247
К 56

К 56 Ковалев В. П.

**СИСТЕМА РАБОТЫ С ПРИКАЗАМИ СПЕЦИАЛИСТА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.**

Изд. 2-е, перераб. и доп. — М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2008. — 80 с.

ISBN 978-5-94280-295-2

Приведена четкая методика разработки, составления и контроля выполнения основных приказов по предприятию специалиста по охране труда и технике безопасности. Образцы приказов снабжены комментариями.

УДК 658.345
ББК 65.247



© Ковалев В. П., 2008
© ООО Издательство «АЛЬФА-ПРЕСС», 2008

ВВЕДЕНИЕ

Приказы по предприятию (организации) как правовой распорядительный документ имеют особое значение как для обычного работника, поступающего на работу, заключающего трудовой договор, подчиняющегося им на протяжении всего периода работы и ее окончания, так и работодателя, посредством которых на правах единоначалия решаются как текущие (оперативные), так и перспективные задачи.

Специалист по охране труда и технике безопасности (в дальнейшем — ОТ и ТБ) в силу своих обязанностей не только должен знать существующие приказы по ОТ и ТБ на предприятии (организации), но и грамотно их готовить. Количество и качество таких приказов на предприятии (организации) фактически определяют политику и задачи организации в области ОТ, оценивают намерения организации в этой деятельности, что приобретает особое значение в условиях ужесточения законодательства в области ОТ и реформирования экономики, перехода предприятий на систему управления промышленной безопасностью. Это в свою очередь вызвано переходом органов Госгортехнадзора России с пообъектного надзора на контроль за функционированием системы управления промышленной безопасности и ОТ на предприятиях в целом, а также ограничением допуска на международный рынок тех предприятий, которые не имеют действующих систем управления промышленной безопасностью и ОТ, повышением роли самоконтроля предприятий в обеспечении безопасных и здоровых условий труда.

Приказ — официальное распоряжение органа власти в лице начальника, руководителя учреждения (см. Толковый словарь русского языка В.И. Даля).

В настоящее время по вопросам охраны труда и технике безопасности имеется более 2500 документов, для их выполнения специалисту по ОТ и ТБ необходимо подготовить и оформить, представить руководителю предприятия (организации) на утверждение десятки приказов и других управленческих документов. При этом мало довести приказ до исполнителей, необходимо выполнить надежную систему контроля за их «жизнедеятельностью», своевременно ввести необходимые корректировки (изменения), использовать возможности поощрения и наказания виновных, жестко контролировать сроки, т.е. умело использовать известный принцип: «Планируй — выполняй — контролируй — совершенствуй».

В различных пособиях издаются перечни документов по ОТ, в том числе приказы, но не указывается механизм их работы; как правило, конечная цель приказов мало кому понятна. В результате сама деятель-

ность специалиста по ОТ и ТБ, мягко говоря, становится «туманной». Это значительно осложняет работу специалиста по ОТ и ТБ, особенно имеющего незначительный опыт или практику работу в небольших организациях (предприятиях), где, как правило, нет достаточной информационной базы по вопросам ОТ и ТБ, соответствующей преемственности. Зачастую обязанности специалиста по ОТ и ТБ выполняет работник, назначенный работодателем по совместительству. В результате низкой квалификации таких специалистов предприятие (организация) становится «беззащитным» в случае несчастного случая или другой чрезвычайной ситуации по вопросам ОТ и ТБ, а после соответствующего расследования всех обстоятельств происшествия должностные лица несут всю полноту ответственности.

Ниже приведены три основополагающих принципа, определяющие роль и место специалиста по ОТ и ТБ в структуре предприятия (организации):

1. Используя требования к оформлению образцов документов, определенных ГОСТом Р 6.30-2003, есть возможность создать надежную систему работы специалиста по ОТ и ТБ по качественной подготовке приказов (других распорядительных документов) для реализации требований Государственного стандарта ГОСТ Р 12.0.006-2002 «Система стандартов безопасности труда. Общие требования к управлению охраной труда в организации».

2. Основополагающими документами для подготовки приказов в области ОТ и ТБ являются **Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации (ст. 14)**, а также **Трудовой кодекс РФ (ст. 212)**. **Обязанности специалиста по ОТ и ТБ** определены в квалификационных характеристиках и должностных инструкциях.

3. **Кодекс РФ об административных правонарушениях РФ (КоАП РФ)** определяет 17 отдельных статей ответственности, прежде всего работодателя, за возможные нарушения в области ОТ. Еще пять статей добавляет **Уголовный кодекс РФ**.

Приведенные в табл. 1 данные помогут работодателю и специалисту по ОТ и ТБ решить организационные вопросы по ОТ в организации.

Таблица 1

Ответственность за нарушения трудового законодательства

№	Правонарушение/преступление	Наказание	Статья закона
1	Отказ работодателя предоставить предусмотренный законом отпуск зарегистрированному кандидату, доверенному лицу зарегистрированного кандидата, избирательного объединения, избирательного блока для проведения агитационной	Влечет наложение административного штрафа в размере от 15 до 20 МРОТ	Ст. 5.7 КоАП РФ

№	Правонарушение/преступление	Наказание	Статья закона
	и иной предусмотренной законом деятельности, способствующей избранию зарегистрированного кандидата, списка кандидатов, а равно отказ работодателя освободить от работы в установленном законом порядке члена избирательной комиссии, комиссии референдума для участия в подготовке и проведении выборов, референдума		
2	Нарушение законодательства о труде и об охране труда	Влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 5 до 50 МРОТ	Ч.1 ст. 5.27 КоАП РФ
3	Нарушение законодательства о труде и об охране труда лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение	Влечет дисквалификацию на срок от 1 года до 3 лет	Ч.2 ст. 5.27 КоАП РФ
4	Уклонение работодателя или лица, его представляющего, от участия в переговорах о заключении, об изменении или о дополнении коллективного договора, соглашения либо нарушение установленного законом срока проведения переговоров, а равно не обеспечение работы комиссии по заключению коллективного договора, соглашения в определенные сторонами сроки	Влечет наложение административного штрафа в размере от 10 до 30 МРОТ	Ст. 5.28 КоАП РФ
5	Непредставление работодателем или лицом, его представляющим, в срок, установленный законом, информации, необходимой для проведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения	Влечет наложение административного штрафа в размере от 10 до 30 МРОТ	Ст. 5.29 КоАП РФ
6	Необоснованный отказ работодателя или лица, его представляющего, от заключения коллективного договора, соглашения	Влечет наложение административного штрафа в размере от 30 до 50 МРОТ	Ст. 5.30 КоАП РФ
7	Нарушение или невыполнение работодателем или лицом, его представляющим, обязательств по коллективному договору, соглашению	Влечет наложение административного штрафа в размере от 30 до 50 МРОТ	Ст. 5.31 КоАП РФ
8	Уклонение работодателя или его представителя от получения требований работников и от участия в примирительных процедурах, в том числе непредставление помещения для проведения собрания (конференции) работников в целях выдвижения требований или создание препятствий проведению такого собрания (такой конференции)	Влечет наложение административного штрафа в размере от 10 до 30 МРОТ	Ст. 5.32 КоАП РФ
9	Невыполнение работодателем или его представителем обязательств по соглашению, достигнутому в результате примирительной процедуры	Влечет наложение административного штрафа в размере от 20 до 40 МРОТ	Ст. 5.33 КоАП РФ

Продолжение таблицы 1

№	Правонарушение/преступление	Наказание	Статья закона
10	Увольнение работников в связи с коллективным трудовым спором и объявлением забастовки	Влечет наложение административного штрафа в размере от 40 до 50 МРОТ	Ст. 5.34 КоАП РФ
11	Принуждение к участию или к отказу от участия в забастовке путем насилия или угроз применения насилия либо с использованием зависимого положения принуждаемого	Влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 5 до 10 МРОТ; на должностных лиц — от 10 до 20 МРОТ.	Ст. 5.40 КоАП РФ
12	Отказ работодателя в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты	Штраф от 20 до 30 МРОТ	Ч. 1 ст. 5.42 КоАП РФ
13	Необоснованный отказ в регистрации инвалида в качестве безработного	Штраф от 20 до 30 МРОТ	Ч. 2 ст. 5.42 КоАП РФ
14	Сокрывание страхователем наступления страхового случая при обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 3 до 5 МРОТ; на должностных лиц — от 5 до 10 МРОТ; на юридических лиц — от 50 до 100 МРОТ	Ст. 5.44 КоАП РФ
15	Воспрепятствование работодателем или лицом, его представляющим, явке в суд народного или присяжного заседателя для участия в судебном разбирательстве	Влечет наложение административного штрафа от 5 до 10 МРОТ	Ст. 17.5 КоАП РФ
16	Нарушение работодателем правил привлечения и использования в Российской Федерации иностранной рабочей силы	Влечет наложение административного штрафа от 10 до 20 МРОТ	Ч. 1 ст. 18.10 КоАП РФ
17	Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил привлечения и использования в Российской Федерации иностранной рабочей силы	Штраф от 5 до 10 МРОТ с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.	Ч. 2 ст. 18.10 КоАП РФ
18	Нарушение правил техники безопасности или иных правил охраны труда, совершенное лицом, на котором лежали обязанности по соблюдению этих правил, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека	Штраф в размере до 200 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 18 месяцев, либо исправительными работами	Ч. 1 ст. 143 УК РФ

Окончание таблицы 1

№	Правонарушение/преступление	Наказание	Статья закона
		на срок до 2 лет, либо лишение свободы на срок до 1 года	
19	То же деяние, повлекшее по неосторожности смерть человека	Лишение свободы на срок до 3 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет или без такового	Ч. 2 ст. 143 УК РФ
20	Необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение женщины по мотивам ее беременности, а равно необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение с работы женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет, по этим мотивам	Штраф в размере до 200 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 18 месяцев либо обязательными работами на срок от 120 до 180 часов	Ст. 145 УК РФ
21	Невыплата свыше двух месяцев заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных установленных законом выплат, совершенная руководителем предприятия, учреждения или организации независимо от формы собственности из корыстной или иной личной заинтересованности	Штраф в размере до 80 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 6 месяцев, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 5 лет, либо лишением свободы на срок до 2 лет	Ч. 1 ст. 145.1 УК РФ
22	То же деяние, повлекшее тяжкие последствия	Штраф в размере от 100 тысяч до 300 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от 1 года до 2 лет либо лишением свободы на срок от 3 до 7 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет или без такового.	Ч. 2 ст. 145.1 УК РФ

Как указывалось выше, основополагающими документами для подготовки приказов в области ОТ и ТБ являются **Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации (ст. 14)**, а также **Трудовой кодекс РФ (ст. 212)**. К сожалению, эти обязанности не представлены в указанных законах в виде конкретных пунктов и особым образом не выделяются, личная практика показывает, что даже уважающий себя работодатель не имеет перед собой простого перечня своих обязанностей, связанных с вопросами ОТ и ТБ. Сотрудники хорошо знают, что в случае какого-либо происшествия на предприятии лица, проводящие проверку, пойдут к начальнику. Если не представить весь перечень обязанностей руководителя в простой и доступной форме, создается определенная путаность, неясность в организации работ как для самого работодателя, так и в определенной степени для специалиста по ОТ и ТБ. Вместе с тем, этими законами в указанных статьях уникально определен большой круг вопросов, которые должен решать сам работодатель (руководитель предприятия, организации). Неслучайно введена должность специалиста по ОТ и ТБ, который, выполняя свои обязанности, определенные на основании тарифно-квалификационных характеристик общепромышленных должностей служащих, фактически *выполняет обязанности работодателя по обеспечению вопросов охраны труда*. Именно поэтому на крупных предприятиях специалист по ОТ и ТБ является первым заместителем руководителя, что вполне логично и доказуемо существующей практикой.

Таблица 2 наглядно демонстрирует круг «ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ» обязанностей.

Таблица 2

Выписка из ТК РФ	Должностные обязанности
<p>Статья ст. 212. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на работодателя. Работодатель обязан обеспечить:</p> <p>1) безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;</p> <p>2) применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;</p> <p>3) соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;</p>	<p>Инженер по охране труда:</p> <p>1. Осуществляет контроль над соблюдением на предприятии и его подразделениях законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.</p> <p>2. Изучает условия труда на рабочих местах, подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.</p>

Выписка из ТК РФ	Должностные обязанности
<p>4) режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;</p> <p>5) приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;</p> <p>6) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;</p> <p>7) недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;</p> <p>8) организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;</p> <p>9) проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;</p> <p>10) в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);</p> <p>11) недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских</p>	<p>3. Участвует:</p> <p>3.1. В проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.</p> <p>3.2. В определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации машин, оборудования и производства работ в цехах, на участках, на рабочих местах.</p> <p>4. Совместно с другими подразделениями предприятия проводит работу по аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.</p> <p>5. Участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий.</p> <p>6. Контролирует своевременность проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производства, а также в проектах новых и реконструируемых производственных объектов, участвует в приемке их в эксплуатацию.</p> <p>7. Участвует в рассмотрении вопросов о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанными с выполнением ими трудовых обязанностей.</p>

Выписка из ТК РФ	Должностные обязанности
осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний; 12) информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсации и средствах индивидуальной защиты; 13) предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного контроля и надзора, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий; 14) принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи; 15) расследование и учет в установленном настоящим Кодексом и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 16) санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда; 17) беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 18) выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов испол-	8. Оказывает подразделениям предприятия методическую помощь: 8.1. В составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда. 8.2. При разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда. 8.3. По организации инструктажа, обучения и проверки знаний работников по охране труда. 9. Проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику. 10. Участвует в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, в расследовании случае производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, изучает их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению. 11. Осуществляет контроль над организацией хранения, выдачи, стирки химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонт специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, а также правильным расходованием в подразделения предприятия средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда. 12. Составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки. 13. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя. Инженер по охране труда имеет право: 1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающихся его деятельности.

Выписка из ТК РФ	Должностные обязанности
нительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки; 19) обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 20) ознакомление работников с требованиями охраны труда; 21) разработку и утверждение с учетом мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа инструкций по охране труда для работников; 22) наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.	2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предприятия и начальника отдела охраны труда предложения по улучшению деятельности предприятия и совершенствованию форм и методов труда работников; замечания по деятельности работников предприятия; варианты устранения имеющихся в деятельности предприятия недостатков. 3. Запрашивать лично или по поручению начальника отдела охраны труда от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей. 4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет — то с разрешения руководства). 5. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Легко подсчитать степень решения указанных вопросов на любом предприятии, участке. Необходимо помнить, любое упущение (нерешение) указанных статей (пунктов) приведет к «запланированным» негативным последствиям (см. табл. 1).

Для большей наглядности организации защиты руководителя предприятия от таких «нехороших» последствий это можно представить в виде диаграммы (рис. 1), где самая «главная» зона — это зона приказов, распоряжений, стандартов предприятия, закрепляющих реальную политику администрации организации в области охраны труда.

Разумеется, такая «защита» «полезна» и для работника, так как все в комплексе создает комфортные условия профессиональной деятельности.

Располагая такими реальными задачами, требуется приступить к организации их решения непосредственно с руководителем предприятия или лицом, своими полномочиями способным решать поставленный круг задач.

Одной из основных «формул» таких решений является подготовка комплекса правового распорядительного документа — приказов. Здесь всегда надо помнить, что охрана труда — это система сохранности жизни и здоровья работника в процессе трудовой деятельно-

Дата выдачи	Что выдано	Роспись в получении	Дата выдачи	Что выдано	Роспись в получении

Дата выдачи	Что выдано	Роспись в получении	Дата выдачи	Что выдано	Роспись в получении

Как правило, «стандартный» приказ, издаваемый внутри предприятия (организации), содержит один-два листа (за исключением приведенного выше примера установочного приказа № 1, итогов очередных проверок всех подразделений и т.п.). Приказы, предлагаемые Госгортехнадзором для эксплуатации опасных объектов, готовятся на основании большой практики реальных происшествий, поэтому они достаточно большие и, несмотря на то что носят рекомендательный характер, чрезвычайно важны. Инспекторы, проводящие проверку-обследование зарегистрированных опасных производственных объектов, руководствуются такими приказами фактически как планами проверки. Такие приказы необходимо строго учитывать и смело применять методики, позволяющие добиваться качественного их исполнения, в своей повседневной деятельности специалистам по ОТ и ТБ. Такие приказы тиражируются соответствующими издательствами и должны оформляться на общих правилах в соответствии с **ГОСТом Р6.30-2003** и решать свои задачи на основании предложенной методики, что обеспечит необходимую культуру и общий порядок в очень сложной, но и интересной работе специалиста по охране труда и технике безопасности.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Этапы подготовки приказов	13
Перечень основных приказов, связанных с вопросами охраны труда в организации	18
Образцы исполнения отдельных приказов и краткая их характеристика	20
Приказ № 01 «О распределении функций по обеспечению охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности между руководством, должностными лицами и работниками»	20
Приказ № 02 «О создании комиссии по расследованию несчастного случая»	41
Приказ № 03 «Об организации обучения и проверки знаний требований вопросов охраны труда персонала организации»	43
Приказ № 04 «О стажировке и обучении вновь принятого работника»	51
Приказ № 05 «О допуске работника к работе»	54
Приказ № 06 «Об отстранении работника от работы»	55
Приказ № 07 «О создании постоянно действующей комиссий (ПДК)»	57
Приказ № 08 «О подготовке мероприятий по созданию комиссии по охране труда при аппарате управления»	58
Приказ № 09 «О введении схем маршрутов движения транспортных средств предприятия»	59
Приказ № 10 «Об организации правовой информированности работников организации о возможных последствиях нарушения Уголовного кодекса РФ и кодекса РФ об административных правонарушениях при исполнении своих функциональных обязанностей».....	63
Приказ № 11 «Об устранении недостатков учета и выдачи средств индивидуальной защиты работникам предприятия»	67
Приказ № 12 «О процедуре отстранения работника от выполнения своих обязанностей»	68
Приказ № 13 «Об организации работ по выполнению информационного письма ООО «*****» № 54940 в связи с несчастным случаем в ООО «*****»	71
Приказ № 14 «О дорожно-транспортном происшествии, совершенном водителем Моськиным Б.В.»	73
Приказ № 15 «О назначении ответственных должностных лиц за противопожарное состояние зданий и сооружений на территории базы»	74
Приказ № 16 «О разработке новых инструкций и пересмотре имеющихся».....	75
Приказ № 17 «О порядке выдачи смывающих и обезвреживающих средств»	76