

Ю. М. Михайлов

КОРПОРАТИВНАЯ СИСТЕМА ОХРАНЫ ТРУДА

ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ. АТТЕСТАЦИЯ.
СЕРТИФИКАЦИЯ. ЭКСПЕРТИЗА

Структура, состав и функции системы

•

Новый порядок аттестации рабочих мест

•

Особенности сертификации и экспертизы

•

Должностные инструкции
руководящего состава по охране труда

•

Организация корпоративного тренинга
в области охраны труда

•

Примеры оформления и содержания
наиболее важных документов

Москва
Альфа-Пресс
2009

УДК 658.345
ББК 65.247
М 69

РАЗДЕЛ

КОРПОРАТИВНАЯ СИСТЕМА ОХРАНЫ ТРУДА

М 69 Михайлов Ю. М.

КОРПОРАТИВНАЯ СИСТЕМА ОХРАНЫ ТРУДА: ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ. АТТЕСТАЦИЯ. СЕРТИФИКАЦИЯ. ЭКСПЕРТИЗА. — М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2009. — 200 с.

ISBN 978-5-94280-361-2

Одно из первых учебно-практических пособий, комплексно освещающих вопросы формирования и функционирования корпоративной системы охраны труда на примере негосударственной компании. Содержание книги основывается на актуальной нормативно-правовой базе в области охраны труда. В должной мере учитывается позитивная практика корпоративного управления охраной труда. Большое внимание в пособии уделено рассмотрению нового порядка аттестации рабочих мест, вступившего в действие с начала 2008 года.

В рамках самостоятельных разделов освещаются вопросы проведения сертификации и экспертизы работ по охране труда, а также организация корпоративного тренинга по охране труда. Все ключевые положения книги дополнены примерами соответствующих документов по охране труда.

Отдельное место в пособии уделено рассмотрению полномочий должностных лиц негосударственной компании в области охраны труда. Примеры соответствующих должностных инструкций (перечни полномочий) представлены в приложении.

Книга адресована руководителям негосударственных компаний, их заместителям по производству и управлению, начальникам корпоративных служб (отделов, бюро) охраны труда, инженерам и специалистам по охране труда, индивидуальным предпринимателям, профсоюзным активистам, обучающимся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом», а также всем интересующимся проблематикой организации охраны труда.

УДК 658.345
ББК 65.247

ISBN 978-5-94280-361-2



9 785942 803612

© Михайлов Ю. М., 2009
© ООО Издательство «Альфа-Пресс», 2009

Глава I

ПОНЯТИЕ О КОРПОРАТИВНОЙ СИСТЕМЕ ОХРАНЫ ТРУДА. НАЗНАЧЕНИЕ, СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ

Корпоративная система¹ охраны труда — сформированная работодателем (компанией² или индивидуальным предпринимателем) упорядоченная совокупность органов, должностных лиц и организационных связей, предназначенных для управления деятельностью по сохранению жизни и здоровья работников в процессе труда (рис. 1.1). Основу указанной деятельности образуют согласованные по цели, задачам, месту и времени мероприятия³. Эти мероприятия направлены на создание, поддержание и совершенствование в компании безопасных условий труда⁴, полностью отвечающих действующим требованиям охраны труда⁵.

Уточним, что к органам управления указанной деятельностью следует отнести:

¹ От греч. «systema» — целое, составленное из частей.

² Далее по термину «компания», за исключением случаев, оговоренных особо, следует понимать предприятие, организацию, учреждение либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих производственную деятельность (деятельность по производству товаров и/или услуг).

³ Правовые, социальные, экономические, организационные, технические, санитарные, гигиенические, лечебные, профилактические, реабилитационные и иные.

⁴ То есть условий труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов (ст. 209 Трудового кодекса РФ (далее — ТК РФ)).

⁵ То есть государственным нормативным требованиям охраны труда, а также требованиями охраны труда, установленным правилами и инструкциями по охране труда (ст. 209 ТК РФ).



Рис. 1.1

----- — организационные связи между компонентами системы

- службу охраны труда компании (специалиста по охране труда)²;
- комиссию (комитет) по охране труда;
- комиссии, создаваемые компанией на временной основе: для проведения аттестации рабочих мест, для расследования несчастного случая на производстве и т. п.

Общее руководство корпоративной системой охраны труда осуществляет высшее должностное лицо компании (ее руководитель, как полномочный представитель работодателя) либо работодатель — индивидуальный предприниматель³. В свою очередь, непосредственная организация охраны труда (на соответствующих участках работы, рабочих местах) возлагается на должностных лиц компании, в том числе:

- начальника службы охраны труда (специалиста по охране труда);
- председателя комиссии (комитета) по охране труда;
- председателей временных комиссий;
- заместителей руководителя компании (заместителя руководителя по управлению производством, заместителя руководителя по материально-техническому обеспечению (снабжению) и др.);

¹ Деятельностью в области охраны труда.

² Создается (соответствующая должность вводится) в обязательном порядке работодателями, осуществляющими производственную деятельность, с численностью работников свыше 50 чел. Работодатель, численность работников которого не превышает 50 чел., принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности (ст. 217 ТК РФ).

³ Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя (ст. 212 ТК РФ).

- главных специалистов компании (главного механика, главного энергетика и др.);
- начальников производственных подразделений (начальников отделов) и подчиненных им начальников цехов, участков, отделений, лабораторий, мастерских (в составе соответствующих подразделений);



Рис. 1.2

¹ Включая общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда.

² В соответствии с установленным порядком.

³ На основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

⁴ С учетом передового отечественного и зарубежного опыта в работе по улучшению условий и охраны труда.

⁵ Через единую информационную систему охраны труда и по иным каналам.

- начальников административных подразделений (начальника отдела кадров, начальника отдела труда и др.);

- мастеров и производителей работ.

Рассмотрим далее основные направления функционирования корпоративной системы охраны труда. При этом подразумевается, что такая система компанией уже сформирована, т. е.:

- определено (и закреплено в соответствующих локальных нормативных актах, см. далее) назначение, состав и структура системы, а также основные направления ее функционирования (см. рис. 1.2);

- созданы органы управления, приняты (переведены) на соответствующие должности работники, обладающие достаточной квалификацией для непосредственной организации охраны труда в компании, и налажены требующиеся для функционирования системы организационные связи;

- определены (и доведены до сведения заинтересованных лиц) критерии для объективной и всесторонней оценки состояния охраны труда, а также требования, подлежащие исполнению работниками в процессе повседневной деятельности;

- налажены сбор, учет, оценка и анализ данных, объективно и всесторонне отражающих состояние охраны труда в компании (в целом и на объектах (участках работы));

- спланированы и подготовлены к реализации мероприятия охраны труда;

- выполнены иные действия, направленные на обеспечение эффективного функционирования системы.

В связи с последним замечанием представляется перейти к рассмотрению содержания корпоративной деятельности по обеспечению охраны труда. Особая роль в осуществлении этой деятельности (по понятным причинам) принадлежит руководителю компании.

Глава 2 ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ КОМПАНИИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Полномочия руководителя компании в области охраны труда охватывают несколько взаимосвязанных направлений указанной деятельности. Первое из них — *создание требуемых условий для эффективного функционирования корпоративной системы охраны труда* (рис. 2.1). В свою очередь, сформированная в компании система

должна (в конечном счете) обеспечивать соответствие фактических условий охраны труда действующим нормативным требованиям (рис. 2.2 и табл. 2.1).

Следующее направление — *организация мероприятий, направленных на обеспечение сохранности жизни и здоровья работников компании в процессе труда*. Меры, осуществляемые руководителем компании в рамках организационного обеспечения охраны труда, представлены на рис. 2.3.



Рис. 2.1



Рис. 2.2

¹ В первую очередь — финансовое и кадровое.

² Для эффективного функционирования корпоративной системы охраны труда.

Таблица 2.1¹

№ п/п	Наименование категории акта	Назначение акта	Виды актов
1	Государственные нормативные требования охраны труда, предусмотренные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ	Устанавливают правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности ²	Межотраслевые и отраслевые правила; типовые инструкции; строительные и санитарные нормы и правила; правила и инструкции по безопасности; правила уст-ройства и безопасной эксплуатации; своды правил по проектированию и строительству; гигиенические нормативы; государственные стандарты безопасности труда
2	Государственные нормативные требования охраны труда, предусмотренные законами и иными нормативно-правовыми актами субъектов РФ		
3	Государственные нормативные требования охраны труда, предусмотренные прочими нормативно-правовыми актами ³	Устанавливают правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, за исключением установленных нормативно-правовыми актами, указанными в п. 1 и 2 таблицы	Конкретные виды актов определяются с учетом последнего примечания к таблице



Рис. 2.3

¹ Не допускаются к работе лица, не прошедшие в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

² Факт соответствия подтверждается декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия.

³ Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

⁴ В необходимых случаях — доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию для оказания им неотложной медицинской помощи.

⁵ В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ст. 213 ТК РФ). Не допускаются к исполнению трудовых обязанностей работники, не прошедшие обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований. В соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований, освидетельствований).

¹ См. в этой связи постановление Правительства РФ от 23 мая 2000 г. № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».

² В том числе при проектировании, строительстве (реконструкции) и эксплуатации объектов, конструировании машин, механизмов и другого оборудования, разработке технологических процессов, организации производства и труда.

³ Порядок разработки, утверждения и изменения прочих (подзаконных) нормативно-правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливается Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Важной составляющей полномочий руководителя компании в рассматриваемой нами сфере является и *правовое обеспечение охраны труда* — организация разработки, утверждения и внедрения нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда (правил и инструкций по охране труда для работников и т. п.) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (иного уполномоченного работниками органа), и их последующая актуализация¹.

Отдельно следует, на наш взгляд, упомянуть и о полномочиях руководителя компании по *поддержанию взаимодействия с органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики² и нормативно-правовому регулированию в сфере труда*, федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, по следующим основным вопросам:

1. Предоставление перечисленным органам в установленном порядке информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

2. Обеспечение беспрепятственного допуска должностных лиц перечисленных органов в целях проведения проверок условий и охраны труда, а также для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3. Организация исполнения предписаний должностных лиц уполномоченных органов, а также рассмотрение представлений органов общественного контроля в сроки, установленные ТК РФ и иными федеральными законами.

Руководитель компании использует свои полномочия и для соответствующего *реагирования на нештатные ситуации в области охраны труда*, а также предупреждение таких ситуаций. Эти полномочия подразумевают:

1. Организацию систематического контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за соблюдением работниками

¹ В порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

² См. в этой связи ст. 216 ТК РФ.

обязанностей по выполнению установленных требований охраны труда (рис. 2.4).

2. Проведение в установленном порядке аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации организации работ по охране труда.

3. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, включая оказание пострадавшим первой помощи.

4. Расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Работник обязан:

1. Соблюдать требования охраны труда.
2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.
4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).
5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Рис. 2.4¹

Глава 3 ПОЛНОМОЧИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОМПАНИИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Руководитель компании вправе делегировать часть своих полномочий по управлению охраной труда подчиненным. Это побуждает нас обратиться к рассмотрению полномочий других должностных лиц компании в области охраны труда.

¹ Соответствует ст. 214 ТК РФ.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1	
КОРПОРАТИВНАЯ СИСТЕМА ОХРАНЫ ТРУДА	
Глава 1. Понятие о корпоративной системе охраны труда. Назначение, состав, структура и основные направления функционирования системы	3
Глава 2. Полномочия руководителя компании в области охраны труда ...	6
Глава 3. Полномочия должностных лиц компании в области охраны труда	11
3.1. Полномочия начальника службы охраны труда	12
3.2. Полномочия специалиста по охране труда	12
3.3. Полномочия заместителей руководителя компании в области охраны труда	13
3.4. Полномочия главных специалистов компании в области охраны труда	15
3.5. Полномочия начальника производственного подразделения в области охраны труда	16
3.6. Полномочия начальника цеха (участка, отделения, лаборатории, мастерской и т. п.) в области охраны труда	16
3.7. Полномочия производителей работ и участковых мастеров в области охраны труда	18
3.8. Полномочия начальника административного подразделения в области охраны труда	19
Глава 4. Правовые и организационные основы функционирования корпоративной службы охраны труда	20
Глава 5. Правовые и организационные основы функционирования комиссии (комитета) по охране труда	25
Раздел 2	
ОСОБЕННОСТИ НОВОГО ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА	
Глава 6. Общие вопросы проведения аттестации рабочих мест по условиям труда	27
Глава 7. Особенности организации аттестации рабочих мест по условиям труда	30

Глава 8. Особенности гигиенической оценки условий труда, оценки травмобезопасности и обеспеченности рабочих мест средствами индивидуальной защиты	36
Глава 9. Особенности оценки фактического состояния условий труда на рабочих местах	42
Глава 10. Особенности оформления результатов аттестации рабочих мест по условиям труда	43

Раздел 3

ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРТИФИКАЦИИ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Глава 11. Общие вопросы проведения сертификации работ по охране труда	68
Глава 12. Правила сертификации работ по охране труда	73

Раздел 4

ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА

Глава 13. Общие вопросы проведения экспертизы условий труда	80
Глава 14. Порядок организации экспертизы условий труда	82

Раздел 5

ОРГАНИЗАЦИЯ ТРЕНИНГА ПЕРСОНАЛА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Глава 15. Общие вопросы организации тренинга персонала в области охраны труда	87
Глава 16. Основное содержание корпоративного тренинга в области охраны труда	88
Приложение 1. Основные обязанности руководящего состава компании в области охраны труда	96
Приложение 2. Положение о корпоративной службе охраны труда (пример)	158
Приложение 3. Положение о комитете (комиссии) по охране труда (пример)	168
Приложение 4. Положение об уполномоченном профсоюзного комитета по охране труда (пример)	173
Приложение 5. Рекомендации по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда	179
Приложение 6. Примерная программа обучения по охране труда	183

Практическое пособие

Ю. М. Михайлов

**КОРПОРАТИВНАЯ СИСТЕМА ОХРАНЫ ТРУДА:
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ. АТТЕСТАЦИЯ.
СЕРТИФИКАЦИЯ. ЭКСПЕРТИЗА**

Санитарно-эпидемиологическое заключение
№ 77.ФЦ.15.953.П.000115.06.03 от 16.06.2003 года

Подписано в печать 27.07.08 г.
Бумага газетная. Формат 60×84/16.
Гарнитура «Ньютон». Печать офсетная.
Печ. л. 12,5. Тираж 2000 экз.
Зак. №

ООО Издательство «Альфа-Пресс»

**117574, Москва, а/я 117
Тел.: (495) 777-40-60, 540-73-03
e-mail: best@bestbook.ru**

Отпечатано в ФГУП «Производственно-издательский комбинат ВИНТИ»
Адрес: 140010, Моск. обл., Люберцы, Октябрьский пр-т, 403.
Тел.: (495) 554-21-86.