

О. С. Ефремова

**СБОРНИК
ИНСТРУКЦИЙ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
(часть 3)**

**Москва
Альфа-Пресс
2008**

УДК 331.4(470)(083.14)
ББК 65.247я7
Е 92

НАЗНАЧЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ И ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТАЮЩИХ

В соответствии с требованиями ст. 212 Трудового кодекса РФ (ТК РФ) работодатель обязан обеспечить:

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

В целях реализации норм Трудового кодекса РФ Министерство труда и социального развития РФ и Министерство образования РФ утвердили постановлением № 1/29 от 13 января 2003 г. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций разработан для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

Порядок обязателен для исполнения федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, работодателями — физическими лицами, а также работниками, заключившими трудовой договор с работодателем.

Е 92 **Ефремова О. С.**

СБОРНИК ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА (часть 3). — М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2008. — 432 с.

ISBN 978-5-94280-345-2

Сборник содержит типовые инструкции по охране труда для работников, эксплуатирующих деревообрабатывающее оборудование и лифты; для работников, занятых в розничной торговле, медицине, мебельном производстве, при работе на высоте; для работников, производящих электроремонтные работы. Кроме того, в сборник включена нормативная база и методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда.

УДК 331.4(470)(083.14)
ББК 65.247я7

ISBN 978-5-94280-345-2



9 785942 803452

© Ефремова О. С., 2008
© ООО Издательство «Альфа-Пресс», 2008

Приложение
к постановлению Минтруда России
и Минобразования России
от 13 января 2003 г. № 1/29

**ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ
(Извлечение)**

II. Порядок обучения по охране труда

2.1. Проведение инструктажа по охране труда

2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

2.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке *вводный инструктаж*, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

2.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными про-

изводственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях — в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.1.4. *Первичный инструктаж на рабочем месте* проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения

первичного инструктажа на рабочем месте. *Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте*, утверждается работодателем.

2.1.5. *Повторный инструктаж* проходят все работники, указанные в п. 2.1.4 настоящего Порядка, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.6. *Внеплановый инструктаж* проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т. п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями — более 30 календарных дней, а для остальных работ — более двух месяцев);
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

2.1.7. *Целевой инструктаж* проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

2.1.8. *Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работников отдельных отраслей и организаций регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда.*

Инструкция по охране труда — нормативный документ, регламентирующий основные требования безопасного выполнения работ, предназначенный для проведения инструктажей по охране труда на рабочих местах.

Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда, а также требования к их содержанию, регламентируются Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных

требований охраны труда, утвержденными постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80.

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его профессии или вида выполняемой работы. В инструкцию должны записываться только те требования, которые касаются безопасности труда и должны выполняться самими работниками. *Требования инструкций являются обязательными для работников. Невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение производственной дисциплины.*

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии — межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства.

Разработка инструкции по охране труда для работника осуществляется на основании приказа (распоряжения) работодателя и Перечня профессий и видов работ для которых разрабатываются инструкции. Перечень определяется на основании штатного расписания организации. Названия профессий в штатном расписании должны соответствовать Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, квалификационному справочнику должностей и тарифных разрядов служащих и Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих.

Если в штате организации нет профессии грузчик и погрузочно-разгрузочные работы производятся работниками других имеющихся профессий, то разрабатывается инструкция по охране труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ, по которой будут инструктироваться работники, осуществляющие эти работы.

Перечень инструкций, подлежащих разработке, утверждается работодателем и рассылается в структурные подразделения организации.

Инструкции по охране труда для работников разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений организации (пример оформления инструкции приведен в приложении № 1) и утверждаются работодателем по согласованию с соответствующим профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом.

Служба охраны труда (специалист по охране труда) организации осуществляет контроль за своевременной разработкой, проверкой,

пересмотром и утверждением инструкций по охране труда для работников, оказывает методическую помощь разработчикам.

Подготовительная работа по разработке инструкций для работников должна включать:

- изучение производственного, технологического процесса, выявление возможных опасных и вредных производственных факторов, возникающих при нормальном его протекании и при отклонениях от оптимального режима, и определение мер и средств защиты от них;
- определение соответствия требованиям безопасности применяемого оборудования, приспособлений и инструментов;
- подбор материалов, которые могут быть использованы при разработке инструкций (нормативные правовые акты, учебные пособия и др.);
- изучение конструктивных особенностей и эффективности средств защиты, которые могут быть использованы при выполнении соответствующих работ;
- изучение информации по поводу аварий и несчастных случаев в аналогичных производствах, организациях, отрасли;
- изучение анализа производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной профессии (видов работы) в организации, в отрасли;
- определение безопасных методов и приемов работы, их последовательность, а также технических и организационных требований, подлежащих включению в инструкцию.

Требования нормативных документов, включаемые в инструкцию, должны быть изложены применительно к конкретному рабочему месту и реальным условиям труда работника. Требования инструкций следует излагать в соответствии с последовательностью производственного, технологического процесса и с учетом условий, в которых выполняется данная работа.

Инструкции для работников, занятых взрывными работами, обслуживанием электрических установок и устройств, грузоподъемных машин, котельных установок, сосудов, работающих под давлением, и для других работников, требования безопасности труда которых установлены в межотраслевых и отраслевых актах, утверждаемых федеральными надзорами России, разрабатываются на основе указанных актов и вводятся в порядке, установленном этими органами.

Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

Временные инструкции должны обеспечивать безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию. К разработке временных инструкций предъявляются те же требования, что и для постоянных.

Инструкции для работников утверждаются руководителем предприятия после проведения предварительных консультаций с соответствующим выборным профсоюзным органом и службой охраны труда, а в случае необходимости — и с другими заинтересованными службами и должностными лицами по усмотрению службы охраны труда.

Инструкция для работников вводится в действие, начиная со дня ее утверждения.

Инструкция должна быть введена до внедрения соответствующего технологического процесса (начала производства работ) или ввода в действие нового оборудования после соответствующего обучения работников.

Каждой инструкции присваивается наименование и номер. В наименовании следует кратко указать, для какой профессии или вида работ она предназначена.

Чтобы обеспечить соответствие инструкций современным требованиям в области безопасности труда, их следует подвергать периодической проверке, при которой определяется необходимость пересмотра инструкций и внесения в них изменений. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. *Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.*

Если в течение срока действия инструкции по охране труда условия его труда не изменились, то приказом (распоряжением) работодателя ее действие продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставятся текущая дата, штамп «Пересмотрено» и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции, приводятся наименование его должности и расшифровка подписи, указывается срок продления инструкции).

Инструкции по охране труда для работников досрочно пересматриваются:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- изменении условий труда работников;
- внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральных надзоров России.

У каждого руководителя структурного подразделения (службы) организации должен храниться комплект действующих в подразделении (службе) инструкций по охране труда для работников данного подразделения (службы), а также перечень этих инструкций. Местонахождение инструкций определяет руководитель структурного подразделения (службы) с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки (под расписку в личной карточке инструктажа) для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах или участках, либо должны храниться в ином месте, доступном для работников.

Учет инструкций по охране труда для работников осуществляется службой охраны труда (специалистом по охране труда) организации.

Рекомендуемые формы журналов учета инструкций по охране труда для работников и учета выдачи инструкций по охране труда для работников подразделений (служб) организации приведены в приложениях № 2 и 3.

Инструкция по охране труда должна содержать следующие разделы:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.

В разделе «**Общие требования охраны труда**» рекомендуется включать:

- условия допуска работников к самостоятельной работе по соответствующей профессии или к выполнению соответствующего вида работ (возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажей и т. п.);
- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых в соответствии с установленными нормами, с указанием обозначений государственных, отраслевых стандартов или технических условий на них;

- требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;

- указания по оказанию первой (доврачебной) помощи;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

В раздел «**Требования охраны труда перед началом работы**» рекомендуется включать:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т. п.;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

В разделе «**Требования охраны труда во время работы**» рекомендуется предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования технологического оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

В разделе «**Требования охраны труда в аварийных ситуациях**» рекомендуется излагать:

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании.

В разделе «**Требования охраны труда по окончании работ**» рекомендуется отражать:

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение и содержание инструктажей и инструкций по охране труда для работающих 3

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Деревообрабатывающее оборудование

Типовая инструкция по охране труда для станочников-распиловщиков деревообрабатывающих станков (продольно-распиловочные, торцовые, фрезерные станки) (ТОИ Р-15-057-97)	16
Типовая инструкция по охране труда для оператора фрезерно-брусующего станка (ТОИ Р-15-058-97)	21
Типовая инструкция по охране труда для станочников-распиловщиков, занятых продольным раскроем пиломатериалов (ТОИ Р-15-068-97) ...	25
Типовая инструкция по охране труда для станочников деревообрабатывающих станков, занятых обработкой заготовок на сверлильных станках (ТОИ Р-15-075-97)	29
Типовая инструкция по охране труда для станочников деревообрабатывающих станков, занятых обработкой заготовок на фрезерных и фрезерных карусельных станках (ТОИ Р-15-078-97)	32
Образцы инструкций по охране труда для основных профессий и видов работ в деревоперерабатывающей промышленности (утверждена Минтрудом РФ 11 мая 2004 г.)	35
1. Инструкция по охране труда для станочников деревообрабатывающих станков (однопильные, многопильные станки, рейсмусовые и четырехсторонние строгальные станки, фуговальные, фрезерные, сверлильные и сверлильно-пазовальные станки, шипорезные, токарные, круглопалочные, ленточнопильные, столярные станки, комбинированные станки)	35
2. Инструкция по охране труда для оператора фрезерно-брусующего станка	47
3. Инструкция по охране труда для станочников, занятых обработкой заготовок на сверлильных станках	52

Мебельное производство

Образцы инструкций по охране труда для основных профессий и видов работ в мебельном производстве (утверждены Минтруда РФ 11 мая 2004 г.)	55
--	----

Розничная торговля

Типовая инструкция по охране труда для кассира торгового зала и контролера-кассира (утверждена постановлением Минтруда РФ от 12 февраля 2002 г. № 9)	80
Типовая инструкция по охране труда для кладовщика (утверждена постановлением Минтруда РФ от 12 февраля 2002 г. № 9).....	83
Типовая инструкция по охране труда для подсобного рабочего (утверждена постановлением Минтруда РФ от 12 февраля 2002 г. № 9)	90
Типовая инструкция по охране труда для приемщика товаров (утверждена постановлением Минтруда РФ от 12 февраля 2002 г. № 9)	99
Типовая инструкция по охране труда для продавца мелкорозничной сети (утверждена постановлением Минтруда РФ от 12 февраля 2002 г. № 9)	105
Типовая инструкция по охране труда для продавца непродовольственных товаров (утверждена постановлением Минтруда РФ от 12 февраля 2002 г. № 9)	110
Типовая инструкция по охране труда для продавца отдела кулинарии (утверждена постановлением Минтруда РФ от 12 февраля 2002 г. № 9)	117
Типовая инструкция по охране труда для продавца по продаже пива (кваса) из изотермических емкостей (утверждена постановлением Минтруда РФ от 12 февраля 2002 г. № 9)	122
Типовая инструкция по охране труда для продавца продовольственных товаров (утверждена постановлением Минтруда РФ от 12 февраля 2002 г. № 9)	127
Типовая инструкция по охране труда для продавца, реализующего продукты питания с потреблением на месте (утверждена постановлением Минтруда РФ от 12 февраля 2002 г. № 9)	138
Типовая инструкция по охране труда для уборщика производственных и служебных помещений (утверждена постановлением Минтруда РФ от 12 февраля 2002 г. № 9)	145
Типовая инструкция по охране труда для работника, осуществляющего прием стеклопосуды от населения (утверждена постановлением Минтруда РФ от 12 февраля 2002 г. № 9)	151
Типовая инструкция по охране труда для работника, занятого фасовкой продовольственных товаров (утверждена постановлением Минтруда РФ от 12 февраля 2002 г. № 9)	156
Типовая инструкция по охране труда для грузчика, работающего в организации торговли (утверждена постановлением Минтруда РФ от 12 февраля 2002 г. № 9)	163
Типовая инструкция по охране труда для дворника, работающего в организации торговли (утверждена постановлением Минтруда РФ от 12 февраля 2002 г. № 9)	174
Типовая инструкция по охране труда для дежурного у эскалатора, работающего в организации торговли (утверждена постановлением Минтруда РФ от 12 февраля 2002 г. № 9)	176

Типовая инструкция по охране труда для лифтера грузового малого лифта, работающего в организации торговли (утверждена постановлением Минтруда РФ от 12 февраля 2002 г. № 9)	179
Типовая инструкция по охране труда для работников вагонов-магазинов (ТОИ Р-32-ЦРС-662-99)	182
Медицина	
Типовая инструкция по охране труда для персонала отделений лучевой терапии (утверждена приказом Минздрава РФ от 28 января 2002 г. № 18)	199
Типовая инструкция по охране труда для персонала отделений радионуклидной диагностики (утверждена приказом Минздрава РФ от 28 января 2002 г. № 20)	206
Типовая инструкция по охране труда для персонала рентгеновских отделений (утверждена приказом Минздрава РФ от 28 января 2002 г. № 19)	213
Типовая инструкция по охране труда провизора-аналитика и провизора-технолога, осуществляющих контроль качества лекарственных средств (утверждена Минздравом СССР 15 июля 1989 г.)	221
Типовая инструкция по охране труда провизора-технолога, осуществляющего прием рецептов и отпуск лекарственных средств по рецептам врачей (утверждена Минздравом СССР 15 июля 1989 г.)	227
Типовая инструкция по охране труда для работников прачечных учреждений здравоохранения (утверждена Минздравом СССР 10 декабря 1986 г.)	231
Типовая инструкция по охране труда санитарки-мойщицы, осуществляющей мытье аптечной посуды (утверждена Минздравом СССР 15 июля 1989 г.)	242
Типовая инструкция по охране труда фармацевта и младшего фармацевта, осуществляющих безрецептурный отпуск готовых лекарственных средств, предметов санитарии и гигиены, ухода за больными, лекарственных трав и других медицинских изделий (утверждена Минздравом СССР 15 июля 1989 г.)	246
Типовая инструкция по охране труда фасовщика, осуществляющего расфасовку лекарственных средств (утв. Минздравом СССР от 15 июля 1989 г.)	250
Инструкция по охране труда для лиц, обслуживающих кислородные баллоны и кислородное оборудование (утверждена заместителем министра здравоохранения СССР 14 сентября 1985 г.)	255
Типовая инструкция по охране труда при проведении работ с лазерными аппаратами (утверждена Минздравом СССР от 26 мая 1988 г. № 06-14/20)	258
Типовая инструкция по технике безопасности при работе в стерилизационных (утверждена Минздравом СССР от 14 октября 1985 г.)	262

Типовая инструкция по охране труда при работе на пищеблоках учреждений здравоохранения (утверждена Минздравом СССР 10 декабря 1986 г.)	265
--	-----

Электрохозяйство

Типовая инструкция по охране труда для электромонтера главного щита управления (ТИ Р М-063-2002)	274
Типовая инструкция по охране труда для электрослесаря по обслуживанию автоматики и средств измерений (ТИ Р М-065-2002)	283
Типовая инструкция по охране труда для аккумуляторщика (ТИ Р М-067-2002)	297
Типовая инструкция по охране труда для электромонтера по обслуживанию подстанций (ТИ Р М-068-2002)	305
Типовая инструкция по охране труда для электромонтера по эксплуатации распределительных систем (ТИ Р М-069-2002)	317
Типовая инструкция по охране труда для электромонтера по оперативным переключениям в распределительных сетях (ТИ Р М-070-2002)	333
Типовая инструкция по охране труда при проведении электрических измерений и испытаний (ТИ Р М-074-2002)	342

Лифты

Инструкция по охране труда для лифтера грузового лифта (утверждена Минтрудом РФ 13 мая 2004 г.)	381
Типовая инструкция лифтера по обслуживанию лифтов и оператора диспетчерского пункта (РД 10-360-00)	385

Работа на высоте

Инструкция по охране труда для верхолазных работ (ТИ РО-055-2003)	394
Инструкция по охране труда при выполнении работ на подмостях с перемещаемым рабочим местом (ТИ РО-056-2003)	398
Инструкция по охране труда при выполнении работ, связанных с подъемом на высоту и на высоте (письмо Департамента здравоохранения г. Москвы от 12 июля 2006 г. № 44-18-2349)	402
Типовая инструкция по безопасному ведению работ для рабочих люльки, находящихся на подъемнике (вышке) (ТИ 36-22-22-03)	414
Типовая инструкция по безопасному ведению работ для рабочих люльки, находящихся на подъемнике (вышке) (РД 10-198-98)	418